

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027845
Intézmény neve:	Magyarok Nagyasszonya Katolikus Általános Iskola
Székhely címe:	6346 Sükösd, Deák Ferenc utca 123.
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Mihálovics Ferenc
Telefonszáma:	79/563011
E-mail címe:	sukosdiiskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 04. 26.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye
Fenntartó címe:	6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Dr. Bábel Balázs
Telefonszáma:	78/462166
E-mail címe:	hivatal@asztrik.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Magyarok Nagyasszonya Katolikus Általános Iskola (6346 Sükösd, Deák Ferenc utca 123.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	126	59	22	0	18	15	0	0	17	8,00	7	5
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	126	59	22	0	18	15	0	0	17	8,00	7	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakközépiskola, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelv oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződéséből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat									
		tanít		tanít				foglalkoztatott		munkaidőben foglalkoztatott						
Teljes munkaidős	0	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebből nő	0	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből nő	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebből nő	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	12	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógy pedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	1	0	2	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027845>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Magyarok Nagyasszonya Katolikus Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027845&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A katolikus keresztény értékeket követő intézményünk nyitva áll minden tanköteles korú gyermek előtt. A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és a gyermek elfogadják az intézmény nevelési-oktatási célkitűzéseit, pedagógiai programját, és eltökéltek legyenek annak megvalósítására.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Intézményünkben a beiratkozás időpontját kormányrendelet szabályozza.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztály megnev. Osztályok száma Közismereti tárgyak szerinti csop. száma Nyelvi csop.száma Hittan/erkölcstan csop.száma

1.	1	2	0	2
2.	1	2	0	3
3.	1	0	0	2
4.	1	2	2	2
5.	1	0	2	2
6.	1	0	2	2
7.	1	0	2	2
8.	1	0	2	2
Összesen	8	6	10	17

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns intézményünk esetében.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 2022/2023. évi tantárgyfelosztás elfogadása

A 2022/2023. évi éves munkaterv elfogadása

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2021. 03. 24.	2021. 04. 12.	Törvényességi ellenőrzés
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2017. 05. 10.	2017. 05. 10.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása tanítási napokon 7:00 - 18:00 óráig tart. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja. Az iskolába a tanulóknak reggel 7:45-ig kell megérkezniük. A tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón gyülekeznek.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

RendezvényIdőpont

2022-2023-as TANÉV:

Alakuló értekezlet	2022. augusztus 19.
Tanévnyitó értekezlet	2022. augusztus 25 .
Javítóvizsga	2022. augusztus 30.
Tanévnyitó	2022. augusztus 31.
Veni Sancte – tanévnyitó szentmise	2022. szeptember 1.
Szülői értekezlet	2022. szeptember 5., - alsós 2022. szeptember 6., - felsős
Veni Sancte Kalocsa	2022. szeptember 4.

SZMK értekezlet 2022. szeptember 12.
 Papírgyűjtés 2022. szeptember 27.
 Szüreti felvonulás és bál 2022. október 1.
 Aradi vértanúk 2022. október 6.
 Iskolai védőszentünk ünnepe 2022. október 10.
 Országos bemeneti mérések (szövegértés – matematika- természettudomány – idegen nyelv (2022. október 10 - november 30.)
 DIFER felmérés határidő 2022. október 14.
 56-os forradalom emlékűnepe 2022. október 21.
 Márton- napi szentmise és felvonulás 2022. november 11.
 Lelki nap 2022. december 3.
 Karácsony műsor ünnepi szentmisével 2022. december 20.
 1. félév vége 2023. január 20.
 Félévi osztályozó értekezlet 2023. január 23.
 Félévi értesítők kiadása 2023. január 27.
 I. félévi nevelőtestületi értekezlet 2023. február 9.
 Farsangi bál 2023. február 17.
 Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbításának határideje 2023. március 6 - június 9.
 Nemzeti Ünnepe 2023. március 14.
 Iskolai beiratkozás 2023. április 20 - április 21.
 Lelki nap 2023. április 1.
 Anyák napja 2023. május első hete
 Szülők – nevelők bálja 2023. május 20.
 Petőfi Sándor Területi Szavalóverseny 2023. május vége
 Nemzeti összetartozás napja 2023. június 2.
 Év végi osztályozó konferencia 2023. június 12.
 Gyermeknap (DÖK-nap) 2023. június 14.
 Ballagás 2023. június 17.
 Tanévzáró ünnepély 2023. június 20.
 Tanévzáró értekezlet 2023. június 27.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A szervezeti és működési szabályzat

A házirend

A pedagógiai program

Utolsó frissítés: 2023. 04. 26.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027845>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2021-2022. tanévben

eredményes javítóvizsgát tett:

2. évfolyam: 1 fő
osztályozó vizsgát tett:
8. évfolyam: 1 fő
3. évfolyam: 1 fő

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027845

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A foglalkozásokra a tanév elején az osztályfőnöknél, ill. a foglalkozást vezető szaktanárnál lehet jelentkezni. A jelentkezés egy tanévre szól. Felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel az adott tanévben kötelező. A kilépést a szülő írásban, annak indoklásával a foglalkozás vezetőjétől és az igazgatótól kérheti.

Az egyéb foglalkozásokat, mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát, tehát a tanuló hiányzását a foglalkozásról igazolni kell.

Intézményünk a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívül a következő egyéb foglalkozásokat szervezi:

- napközi
- tanulószoba
- szakkörök: tanulást segítő foglalkozások, angol (1.o., 2.o., 3.o.), irodalom, barangoló, énekkar, cigány népzene-néptánc, ministráns
- iskolai sportköri foglalkozások, délutáni testnevelés
- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás
- egyéni foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások
- továbbtanulásra felkészítő foglalkozások

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Tanulóink írásbeli és szóbeli házi feladatait úgy kell meghatároznunk, hogy az átlagos képességű tanuló 1-1 tantárgyra való felkészülési ideje:

- 1-2. osztályban max. 15 perc,
- 3-4.osztályban max. 20-25 perc,
- 5-6. osztályban max. 20-25 perc,
- 6-7-8.-osztályban max. 25-30 perc legyen.

A házi feladat elvei

- Az írásbeli és szóbeli házi feladatok rendszerét a pedagógiai folyamat nélkülözhetetlen részének tekintjük.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását általában a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

TeljesítményÉrdemjegy

- 0-30 %: elégtelen (1)
- 31-50 %: elégséges (2)
- 51-75 %: közepes (3)
- 76-90 %: jó (4)
- 91-100 %: jeles (5)

Az ismereteket szóbeli, írásbeli, cselekvésbe ágyazott formában kérjük számon.

Negyed- és háromnegyed évkor áttekintjük a tanulmányi helyzetet, a gyengén teljesítők figyelmeztetésben részesülnek. Félévkor és év végén, valamint nagyobb egységek lezárásakor adunk visszajelzést a tanulói teljesítményekről. A tanulókat, a szülőket tájékoztatjuk a követelményrendszeréről, a témazárók időpontjáról.

Egy tanítási napon két témazáró dolgozat íratható.

Az iskolák a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekintik a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján értékelik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon, a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv és irodalom/idegen nyelv, matematika, környezetismeret/természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik,
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk. Év közben a motiváció fokozása érdekében a pontozás, jelezés, érdemjeggyel való értékelés is alkalmazható.
- A második-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük.

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- kis dolgozat - röpdolgozat: egy óra anyagának számonkérése, egy szóbeli felelettel egyenértékű,
- témazáró dolgozat: egy témakör, három vagy több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi,
- év eleji, félévi, év végi felmérések hosszabb időszak, több témakör összefoglaló számonkérése, az év eleji felmérés tájékoztató jellegű.

Az írásbeli számonkérés feladattípusai:

Feladatlap

- leíró jelleg – teszt típusú – kiegészítendő feladatok.
- A témazáró dolgozatokat, félévi és év végi felmérések osztályzatait eltérő színnel jelöljük a naplóban, ezek döntően

befolyásolják a félévi, év végi jegyeket.

- A tanuló a dolgozatát hét napon belül kiértékelve kapja vissza. Az írásbeli számonkérés értékeléséhez központi feladatlap esetén a hozzá kiadott javítókulcsot, a pedagógusok által összeállított feladatlap esetén a pedagógiai programunkban rögzített százalékos számítás alkalmazható.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai:

- Azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor.
- A pedagógus a dolgozat íratatási szándékát a tanmenetében megtervezi, és az osztálynaplóba előre bejegyz, valamint a diákokkal előre, megfelelő időpontban közli.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamankénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek:

- Osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások alól;
- kérelmére engedélyt kapott, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt eleget tegyen;
- ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják a 250 - kétszázötven - órát, és részére a nevelőtestület - írásbeli kérelmére - engedélyezi, hogy az elméleti tantárgyból osztályozó vizsgát tegyen;
- más intézményből történő átvétel esetén a megfelelő évfolyamba és osztályba történő besorolás céljából;
- ha a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát saját kérelmére.

-Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét,
- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik.

-Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik,
- aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

-Pótló vizsga

A tanulmányok alatti pótló vizsgán vehet részt az a tanuló, aki neki fel nem róható ok miatt nem tudott osztályozó vagy javítóvizsgát tenni.

Vizsgaidőszakok:

Javítóvizsga: augusztus 15-étől augusztus 30-éig terjedő időszakban, az iskola igazgatója által meghatározott időpontban.

Különbözeti, osztályozó és beszámoltató vizsgák: a tanév helyi rendjében meghatározott legalább két időszakban.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. Az iskolában tartott vizsgák esetén az igazgató, független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

A vizsgára jelentkezés módja

- A tanuló a tanév helyi rendjében meghatározott időpontig, az iskolában beszerezhető formanyomtatványon jelentkezhet vizsgára (kiskorú tanuló esetén a gondviselő aláírásával)
- A diák tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről (felül bírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga)

Jelentkezés független vizsgabizottság előtti vizsgára

-osztályzat megállapítás céljából: a tanuló (kiskorú tanuló szülője aláírásával), a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját

megelőző harmincadik napig, illetve, ha engedélyt kapott osztályozó vizsgára, akkor az engedély megadását követő 5 napon belül jelentkezhet az iskola igazgatójánál.

-javítóvizsga céljából: a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kell a kérelmet benyújtani az iskola igazgatójához.

Vizsgaforma, vizsgarészek

-írásbeli vizsga

-szóbeli vizsga

-gyakorlati vizsga

A vizsgakövetelményeket, az egyes tantárgyak vizsgarészeit és értékelésének szabályait a helyi tanterv határozza meg.

A vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgát (osztályozó-, különbözeti, javító-) háromtagú bizottság előtt kell letenni. Az iskolai vizsga esetén a bizottságot az iskola szervezi az iskola pedagógusaiból. A bizottság elnökét és tagjait - a megfelelő tantárgyat tanító pedagógusok közül - az igazgató bízza meg. E megbízás csak az adott vizsga időtartama alatt érvényes.

A vizsgákról - megfelelő nyomtatványon - jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga (vizsgák) eredményét a tanuló törzslapjára és a bizonyítványába be kell vezetni.

Összevont osztályozó vizsga - több tantárgy, több évfolyam - esetén annak eredményeit évfolyamonként külön-külön kell jegyzőkönyvbe foglalni, illetve a tanulói törzslapra felvezetni.

A vizsgatárgyak részei és követelményei:

A vizsgák írásbeli és szóbeli részből állnak.

Követelményeit a helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi követelmények alapján a szaktanárok állítják össze a munkaközösségek megegyezése alapján.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályok	Létszám	Egyéni tanrendű tanuló	Összesen
1. o.	17	0	17
2. o	21	0	21
3. o.	13	0	13
4. o.	21	0	21
5. o.	18	0	18
6. o.	19	0	19
7. o.	12	0	12
8. o.	4	1	5
Mindösszesen	125	1	126

Egyéni tanrendű tanuló: Kovács István András 8. osztályos tanuló

Szünetelő tanulók:

Balogh Vanda

Kovács Áron

Kovács Norbert

Panity Tatjana

Sárközi Letícia

Szalma Regina

Szalma Ervin

Utolsó frissítés: 2023. 04. 26.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027845-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027845-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027845-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. április 26.