

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	027845
Intézmény neve:	Magyarok Nagyasszonya Katolikus Általános Iskola
Székhely címe:	6346 Sükösd, Deák Ferenc utca 123.
Székhelyének megyéje:	Bács-Kiskun
Intézményvezető neve:	Mihálovics Ferenc
Telefonszáma:	79/563011
E-mail címe:	sukosdiiskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2025. 03. 24.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye
Fenntartó címe:	6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Dr. Bábel Balázs
Telefonszáma:	78/462166
E-mail címe:	hivatal@asztrik.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Magyarok Nagyasszonya Katolikus Általános Iskola (6346 Sükösd, Deák Ferenc utca 123.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt, szaktanterem, csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	140	66	20	0	19	16	0	0	17	8,00	7	5
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	140	66	20	0	19	16	0	0	17	8,00	7	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő
--	--------------------------	-----------------	--	--	---	------------------------------	--------------	--	------------------------------	------------------------------------	---

			ziumban)	közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás			pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi oktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.												
						tanít		tanít									
				tanít				tanít				foglalkoztatott					munkaidőben foglalkoztatott
Teljes munkaidős	0	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
ebből nő	0	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből nő	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből nő	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	10	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegységvezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Shakoktató																			

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	1	0	2	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027845>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Magyarok Nagyasszonya Katolikus Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027845&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A katolikus keresztény értékeket követő intézményünk nyitva áll minden tanköteles korú gyermek előtt. A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és a gyermek elfogadják az intézmény nevelési-oktatási célkitűzéseit, pedagógiai programját, és eltökéltek legyenek annak megvalósítására.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Intézményünkben a beiratkozás időpontját kormányrendelet szabályozza.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztály megnev. Osztályok száma Közismereti tárgyak szerinti csop. száma Nyelvi csop.száma Hittan/erkölcsan csop.száma

1.	1	2	0	1
2.	1	2	0	1
3.	1	2	0	1
4.	1	2	2	2
5.	1	0	1	1
6.	1	0	2	3
7.	1	0	2	2
8.	1	0	2	2
Összesen	8	8	9	13

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns intézményünk esetében.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 2024/2025. évi tantárgyfelosztás elfogadása

A 2024/2025. évi éves munkaterv elfogadása

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2023. 04. 19.	2023. 06. 18.	Törvényességi ellenőrzés
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2021. 03. 24.	2021. 04. 12.	Törvényességi ellenőrzés
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2017. 05. 10.	2017. 05. 10.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitva tartása tanítási napokon 7:00 - 18:00 óráig tart. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:00 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja. Az iskolába a tanulónak reggel 7:45-ig kell megérkezniük. A tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón gyülekeznek.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

RendezvényIdőpont

2024-2025-ös TANÉV:

Alakuló értekezlet: 2024. augusztus 23.

Lelki nap: 2024. augusztus 29.

Tanévnyitó értekezlet: 2024. augusztus 30.

Javítóvizsga: 2024. augusztus 27.

Tanévnyitó: 2024. szeptember 1.

Veni Sancte – tanévnyitó szentmise: 2024. szeptember 2.

Veni Sancte Kalocsa: 2024. szeptember 2.

Szülői értekezlet: 2024. szeptember 2. (első osztály)

2024. szeptember 16. (alsó)

2024. szeptember 17. (felső)

SZMK értekezlet: 2024. szeptember 30.

Szüreti felvonulás és bál: 2024. október 5.

Aradi vértanúk: 2024. október 6.

Iskolai védőszentünk ünnepe: 2024. október 8.

DIFER felmérés határidő: 2024. október 11.

56-os forradalom emlékűnnep: 2024. október 22.

Márton- napi szentmise és felvonulás: 2024. november 9.

Mikulás 2024. december 6. (alsó)
2024. december hónapban (felső)

Lelki nap: 2024. december 7.

Karácsonyi vásár: 2024. december 16-17. reggel

Karácsony műsor ünnepi szentmisével: 2024. december 20.

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata,
adatszolgáltatás a NETFIT rendszerben: 2025. január 9. és 2025. május 9. között

1. félév vége: 2025. január 17.

Félévi osztályozó vizsga: 2025. január 13-tól.

Félévi osztályozó értekezlet: 2025. január 20.

Félévi értesítők kiadása: 2025. január 24.

I. félévzáró nevelőtestületi értekezlet 2025. január 30.

Szülői értekezlet: 2025. február 3. (alsó)
2025. február 4. (felső)

Szülők-nevelők Bálja: 2025. február 15.

Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbításának határideje: 2025. február 20.

Farsangi bál 2025. február 28.

Nemzeti Ünnepe 2025. március 14.

Országos mérések 2025. március 24-től május 30-ig. (OH ütemezése szerint)

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége: 2025. március 25-27.

Iskolai beiratkozás 2025. április 10-11.

Lelki nap: 2025. április 12.

Nevelőtestületi értekezlet: 2025. április 16.

Anyák napja 2025. május első hete

Petőfi Sándor Területi Szavalóverseny 2025. május 15.

Nemzeti összetartozás napja 2025. június 4.

Te Deum Kalocsán, iskolánkban: 2025. júniusban

Év végi osztályozó konferencia 2025. júniusban.

Gyermeknap (DÖK-nap) 2025. június utolsó tanítási hetében

Ballagás 2025. június 21.

Tanévzáró ünnepély 2025. júniusban középiskolai beiratkozás előtt

Tanévzáró értekezlet 2025. június második felében.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A szervezeti és működési szabályzat

A házirend

A pedagógiai program

Utolsó frissítés: 2025. 03. 24.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2023-2024. tanévben

eredményes javítóvizsgát tett: 3. évfolyam: 1 fő

osztályozó vizsgát tett: -

évfolyamot ismételni köteles:

6. évfolyamban 1 fő (igazolatlan mulasztások miatt)

8. évfolyamban 1 fő (igazolatlan mulasztások miatt)

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027845

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A foglalkozásokra a tanév elején az osztályfőnöknél, ill. a foglalkozást vezető szaktanárnál lehet jelentkezni. A jelentkezés egy tanévre szól. Felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel az adott tanévben kötelező. A kilépést a szülő írásban, annak indoklásával a foglalkozás vezetőjétől és az igazgatótól kérheti.

Az egyéb foglalkozásokat, mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát, tehát a tanuló hiányzását a foglalkozásról igazolni kell.

Intézményünk a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívül a következő egyéb foglalkozásokat szervezi:

- napközi
- tanulószoba
- szakkörök: tanulást segítő foglalkozások, angol (3.o.), énekkar, informatika, néprajz, természetjáró, cigány népzene-néptánc, ministráns, foci
- iskolai sportköri foglalkozások, délutáni testnevelés
- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás
- egyéni foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások
- továbbtanulásra felkészítő foglalkozások

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Tanulóink írásbeli és szóbeli házi feladatait úgy kell meghatároznunk, hogy az átlagos képességű tanuló 1-1 tantárgyra való felkészülési ideje:

- 1-2. osztályban max. 15 perc,
- 3-4. osztályban max. 20-25 perc,
- 5-6. osztályban max. 20-25 perc,
- 6-7-8.-osztályban max. 25-30 perc legyen.

A házi feladat elvei

- Az írásbeli és szóbeli házi feladatok rendszerét a pedagógiai folyamat nélkülözhetetlen részének tekintjük.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását általában a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

TeljesítményÉrdemjegy

0-30 %: elégtelen (1)

31-50 %: elégséges (2)

51-75 %: közepes (3)

76-90 %: jó (4)

91-100 %: jeles (5)

Az ismereteket szóbeli, írásbeli, cselekvésbe ágyazott formában kérjük számon.

Negyed- és háromnegyed évkor áttekintjük a tanulmányi helyzetet, a gyengén teljesítők figyelmeztetésben részesülnek. Félévkor és év végén, valamint nagyobb egységek lezárásakor adunk visszajelzést a tanulói teljesítményekről. A tanulókat, a szülőket tájékoztatjuk a követelményrendszeréről, a témazárók időpontjáról.

Egy tanítási napon két témazáró dolgozat íratható.

Az iskolák a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekintik a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján értékelik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon, a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv és irodalom/idegen nyelv, matematika, környezetismeret/természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik,
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- az ének-zene, a rajz, a digitális kultúra, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk. Év közben a motiváció fokozása érdekében a pontozás, jelezés, érdemjeggyel való értékelés is alkalmazható.
- A második-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük.

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- kis dolgozat - röpdolgozat: egy óra anyagának számonkérése, egy szóbeli felelettel egyenértékű,
- témazáró dolgozat: egy témakör, három vagy több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi,

- év eleji, félévi, év végi felmérések hosszabb időszak, több témakör összefoglaló számonkérése, az év eleji felmérés tájékoztató jellegű.

Az írásbeli számonkérés feladattípusai:

Feladatlap

- leíró jelleg – teszt típusú – kiegészítendő feladatok.

- A témazáró dolgozatokat, félévi és év végi felmérések osztályzatait eltérő színnel jelöljük a naplóban, ezek döntően befolyásolják a félévi, év végi jegyeket.

- A tanuló a dolgozatát hét napon belül kiértékelve kapja vissza. Az írásbeli számonkérés értékeléséhez központi feladatlap esetén a hozzá kiadott javítókulcsot, a pedagógusok által összeállított feladatlap esetén a pedagógiai programunkban rögzített százalékos számítás alkalmazható.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai:

- Azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor.

- A pedagógus a dolgozat íratási szándékát a tanmenetében megtervezi, és az osztálynaplóba előre bejegyz, valamint a diákokkal előre, megfelelő időpontban közli.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek:

- Osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

-felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások alól;

-kérelmére engedélyt kapott, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt eleget tegyen;

-ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják a 250 - kétszázötven - órát, és részére a nevelőtestület - írásbeli kérelmére - engedélyezi, hogy az elméleti tantárgyból osztályozó vizsgát tegyen;

-más intézményből történő átvétel esetén a megfelelő évfolyamba és osztályba történő besorolás céljából;

-ha a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát saját kérelmére.

-Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

-tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét,

-eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik.

-Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki

-a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

-az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felrőható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik,

-aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

-Pótló vizsga

A tanulmányok alatti pótló vizsgán vehet részt az a tanuló, aki neki fel nem rőható ok miatt nem tudott osztályozó vagy javítóvizsgát tenni.

Vizsgaidőszakok:

Javítóvizsga: augusztus 15-étől augusztus 30-éig terjedő időszakban, az iskola igazgatója által meghatározott időpontban.

Különbözeti, osztályozó és beszámoltató vizsgák: a tanév helyi rendjében meghatározott legalább két időszakban.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. Az iskolában tartott vizsgák esetén az igazgató, független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

A vizsgára jelentkezés módja

- A tanuló a tanév helyi rendjében meghatározott időpontig, az iskolában beszerezhető formanyomtatványon jelentkezhet vizsgára (kiskorú tanuló esetén a gondviselő aláírásával)
- A diák tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről (felül bírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga)

Jelentkezés független vizsgabizottság előtti vizsgára

- osztályzat megállapítás céljából: a tanuló (kiskorú tanuló szülője aláírásával), a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, illetve, ha engedélyt kapott osztályozó vizsgára, akkor az engedély megadását követő 5 napon belül jelentkezhet az iskola igazgatójánál.
- javítóvizsga céljából: a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kell a kérelmet benyújtani az iskola igazgatójához.

Vizsgaforma, vizsgarészek

- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga
- gyakorlati vizsga

A vizsgakövetelményeket, az egyes tantárgyak vizsgarészeit és értékelésének szabályait a helyi tanterv határozza meg.

A vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgát (osztályozó-, különbözeti, javító-) háromtagú bizottság előtt kell letenni. Az iskolai vizsga esetén a bizottságot az iskola szervezi az iskola pedagógusaiból. A bizottság elnökét és tagjait - a megfelelő tantárgyat tanító pedagógusok közül - az igazgató bízza meg. E megbízás csak az adott vizsga időtartama alatt érvényes.

A vizsgákról - megfelelő nyomtatványon - jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga (vizsgák) eredményét a tanuló törzslapjára és a bizonyítványába be kell vezetni.

Összevont osztályozó vizsga - több tantárgy, több évfolyam - esetén annak eredményeit évfolyamonként külön-külön kell jegyzőkönyvbe foglalni, illetve a tanulói törzslapra fellevezetni.

A vizsgatárgyak részei és követelményei:

A vizsgák írásbeli és szóbeli részből állnak.

Követelményeit a helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi követelmények alapján a szaktanárok állítják össze a munkaközösségek megegyezése alapján.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályok	Létszám	Egyéni tanrendű tanuló	Összesen
1. o.	24	0	24
2. o.	16	0	16
3. o.	19	0	19
4. o.	20	0	20
5. o.	8	0	8
6. o.	20	0	20
7. o.	14	0	14
8. o.	19	0	19
Mindösszesen	140	0	140

Egyéni tanrendű tanuló: -

Szünetelő tanulók:

Balogh Vanda
Kovács Áron
Panity Tatjana
Szalma Regina

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027845-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-027845-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-027845-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. március 24.